

## HUSORDEN FOR EJENDOMMEN

### 1. GENERELT

- Denne husorden er gældende som vilkår til den indgåede kontrakt, og lejerer er forpligtet til at overholde heri fastsatte bestemmelser, jf. Lejelovens §27, stk. 2. Lejerer er endvidere forpligtet til at efterkomme og overholde de mundtlige eller skriftlige påbud, der måtte blive meddelt af udlejer eller dennes stedfortræder, herunder vicevært.
- Lejerer skal hurtigst muligt anmelde enhver fejl eller skade, der måtte opstå i lejemålet eller ejendommen, så nødvendig udbedring kan foretages.
- Beskadiger lejerer fællesarealer, laver graffiti o. lign. eller henstiller affald, hvor dette ikke er tilladt, jf. denne husorden, vil dette blive repareret/fjernet på den pågældende lejers regning.
- Som hovedregel opfordres lejererne til i alle forhold at vise hensynfuldhed over for andre beboere og for ejendommen som helhed. Man bør afholde sig fra handlinger, der kan være til skade eller ulempe for andre.
- Lejererne opfordres til at tage stilling til, om de ønsker at modtage reklamer/aviser. Hvis ikke er man selv ansvarlig for at framelde det på [www.fk.dk](http://www.fk.dk) hvor en afmeldelses formular skal udfyldes. Ydermere forventes det at postkassen bliver tømt minimum 1 gang om ugen.

### 2. LEJERS ANSVAR FOR GÆSTER

- Lejerer er forpligtet til at sørge for at såvel husordensregler som mundtlige eller skriftlige påbud fra udlejer, jf. pkt.1, også overholdes af medlemmer af lejerens husstand samt de personer og gæster, som besøger lejerer eller opholder sig i dennes lejlighed.

### 3. BENYTTELSE AF LEJEMÅL

- Vandspild skal undgås, hvorfor dryppende haner samt utætte cisterner skal anmeldes til udlejer omgående. Der må ikke smides noget i toiletkummen, som kan tilstoppe afløbet. Riste og afløb renses jævnligt for hår og sæberester, så vandet frit kan passere (køkkenvask, håndvask, bruserist). Endvidere skal ventilationsriste i vægge eller loft ligeledes rengøres jævnligt for at undgå dårligt indeklima samt forringelser af ventilationssystemets effektivitet.
- Såfremt lejerer for egen regning ønsker installation af f.eks. telefon/internetforbindelse, kabel-tv, parabol eller lignende, hvor der skal monteres ting på ejendommen, må dette kun ske efter godkendelse fra udlejer og efter dennes anvisninger.

### 4. ANVENDELSE AF ALTANER

- Det er ikke tilladt at opbevare indbo mv. på altaner, medmindre det indgår i den almindelige daglige brug af disse. Endvidere er det ikke tilladt at bruge åben ild eller grill på altaner af hensyn til brandfare og røggener. Lejerer skal sørge for at holde altaner samt afløb fra disse rene, ligesom lejerer er forpligtet til at rydde altanen for sne, istapper o. lign., idet det i modsat fald vil kunne forårsage vandskade hos underliggende beboere.

### 5. BENYTTELSE AF FÆLLESAREALER, PULTERRUM, MV.

- Lejerer har kun ret til at disponere over fællesrum, såvel indendørs som udendørs efter anvisning og med respekt for de øvrige lejeres brugsret. Hoved-, bag- og kælderdøre skal altid være aflåste. Der må ikke ryges i opgange, på trapper eller fællesarealer i ejendommen, og såfremt man uheldigvis kommer til at svine ekstraordinært på disse områder, skal den lejer der har ansvaret herfor, omgående gøre det rent igen.
- Er der indført trappevask efter §3 i lejekontrakten, er det ikke muligt at fravige dette. Trappevask udføres af professionel rengøringsfirma (1. tirsdag i hver måned). Ophører denne ordning eller er der ikke indført trappevask efter §3 er følgende gældende:
  - A) Lejerer er forpligtet til, at indgå i nedenfor anførte turnusordning sammen med de øvrige lejere i opgangen, omkring udførelse af trappevask af ejendommens fortrappe (og bagtrappe). Forpligtelsen omfatter fejning med efterfølgende vask af den repos, hvor lejligheden er beliggende og trapperne ned til etagen nedenunder, samt rengøring af vindueskarm og indvendig pudsnings af vinduet på den omtalte repos. For stuelejlighederne omfatter rengøringsforpligtelsen fra repos og ned til og med arealet ved hoveddøren.
  - B) Turnusordning mellem lejererne er p.t. fastlagt som følger, idet denne efterfølgende kan ændres.

**Lige uger: Lejligheder til venstre**

**Ulige uger: Lejligheder til højre**

**Trappevasken skal udføres 2 gang månedligt, men oftere såfremt forholdene kræver dette f.eks. efter snesjap i vintermånederne og lign.**

- Lejeren har kun ret til at disponere over et pulterrum, såfremt dette udtrykkeligt er anvist af udlejer. Pulterrum skal altid være aflåst og være afmærket med skilt med oplysning om lejers navn og lejlighed. Bemærk venligst at opbevaring af private ejendele i pulterrum sker på eget ansvar. Ved evt. vandskade, tyveri, hærværk o. lign. dækker ejendommens forsikring ikke skade på private ejendele.

## **6. BENYTTELSE AF VASKERUM OG FÆLLES AREAL**

- Vaske- og tørrerummene skal efter brug efterlades ryddelige og rengjorte. Tøjtørring og lign. må kun ske i tørrerummet eller udendørs og kun på de af udlejer anviste steder. Det er forbudt at tørre tøj i lejligheden, da fugten herfra kan forringe eller ødelægge tapet og træværk. Det er forbudt at overlade brugen af fællesvaskeriet til andre personer end ejendommens lejere.
- Det er hverken tilladt at opbevare eller henstille indbo, andre effekter, brandfarlige væsker, affald eller lignende på trapper, lofter, gårdarealer eller kældre udenfor de anviste pulterrum, idet der henvises til den almindelige brandfare samt vanskelighederne ved at passere gangarealet som flugtvej i tilfælde af brand. Barnevogne, cykler, knallerter og lignende må kun stilles på de af udlejer anviste steder.

## **7. STØJ, LEG, FESTER MV.**

- Lydstyrken fra radio, TV, musikanlæg, musikinstrumenter, diverse støjende maskiner og lignende må på intet tidspunkt være så kraftig, at lyden er til gene for de øvrige beboere.
- Lejeren skal udvise hensyn i forbindelse med støjende adfærd og naturligvis orientere omkringboende med rimelig varsel, før nødvendig støjende adfærd påbegyndes.
- Leg og ophold på fællesarealer skal ske under rimelig hensyntagen til de øvrige beboere og skal ophøre ved mørkets frembrud.

## **8. AFFALD**

- Lejerens affald skal sorteres som angivet nedenfor og husholdningsaffald må kun anbringes i de dertil anviste affaldsbeholdere, og dette skal af sundhedsmæssige grunde ske i lukkede plastposer. Affald, der ikke kan fjernes med den almindelige dagrenovation, skal lejeren selv fjerne for egen regning. Dette gælder såvel ved pladsmangel i beholderne til husholdningsaffald som hvis affaldet består af andet end husholdningsaffald, dvs. storskrald, pap/trækasser, kasserede brugsting o. lign.
- Affaldscontainerne bliver ikke tømt, hvis sorteringen af affaldet ikke er korrekt. Ved tvivl kontakt da venligst Viceværten.
- PLAST:** Tomme og rengjorte dunke f.eks. fra saftvand, cider, skyllemiddel, plastspande mm.
- METAL:** Rengjorte konserves, øl- og sodavandsdåser, aluminium emballage, gryder, metallåg mm.
- RETAFFALD:** pizzabakker, hygiejnebind, bleer, kattegrus, beskidt emballage (restaffald skal være i lukket poser)
- MADAFFALD:** køb og ben, æg og nødder, frugt og grønt, kaffefilter og tebreve, foderrester fra kæledyr (grønne poser anvendes)
- PAPIR:** aviser, ugeblade, kuverter, kladderhæfter mm. (gavepapir, karton og folie skal ikke sorteres under papir)
- PAP:** papkasser, æggebakker, kartonemballage f.eks. fra cornflakes, frosne varer mm. (pizzabakker, mælkekartoner og juicekartoner skal ikke sorteres under pap)

## **9. SKADEDYR, SVAMP MV.**

- Eventuelle angreb af skadedyr, herunder husbukke, væggetøj o. lign., samt svamp skal straks anmeldes til udlejeren.

## **10. ÆNDRING AF HUSORDEN**

- Reglerne i denne husorden kan efterfølgende løbende ændres eller revideres af udlejeren, såfremt der findes behov herfor, og en evt. efterfølgende ny udgave af husordenen indgår herefter som nyt vilkår for lejekontrakten.